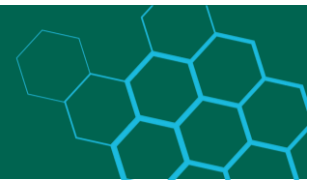




RDMO-Schnellanleitung für Forschende

Inhalt

Was ist RDMO?	2
Einloggen.....	2
Überblick: Die Startseite	2
Einen neuen Datenmanagementplan erstellen.....	3
Fragen beantworten.....	4
Antworten anzeigen und exportieren	7
Mitglieder hinzufügen.....	7
Snapshot erstellen	9
Ein Projekt importieren oder exportieren.....	9
Import von Projekten aus anderen RDMO-Instanzen.....	10



Was ist RDMO?

Bei der webbasierten Software Research Data Management Organiser (RDMO) handelt es sich um eine Open-Source-Software (<https://rdmorganiser.github.io>). RDMO wird verwendet, um im Rahmen Ihres Forschungsvorhaben einen Datenmanagementplan zu erstellen. RDMO unterstützt Sie bei der Planung von Projekten und bei der Verwaltung von Datenmanagementaufgaben über den gesamten Datenlebenszyklus. Das Grundgerüst des Datenmanagementplans bilden die in RDMO enthaltenen Fragenkataloge. Die Fragebögen orientieren sich dabei an den Vorgaben der Forschungsförderer.

Einloggen

Bei RDMO der Hochschule RheinMain können Sie sich oben rechts unter „**Anmelden**“ mit Ihrem Hochschulaccount (HDS) anmelden. Besitzen Sie noch keinen HDS-Account, oder haben Ihre Zugangsdaten verloren wenden Sie sich bitte an das ITMZ der Hochschule RheinMain.

Überblick: Die Startseite

Nach dem Login befinden Sie sich auf Ihrer Startseite, die Ihnen folgenden Überblick verschafft:

The screenshot shows the RDMO der HSRM Management interface. At the top, there is a green header bar with the text 'RDMO der HSRM Management' on the left and 'Sprache' and 'Ihr_Name' on the right. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Meine Projekte' and contains a table with columns for 'Name', 'Rolle', and 'Letzte Änderung'. The right column contains a sidebar with 'Optionen', 'Neues Projekt erstellen', 'Projekt suchen' (with a search input field), and 'Vorhandenes Projekt importieren' (with a 'Datei wählen' button).

1. Durch das Anklicken des Schriftzugs „**RDMO der HSRM**“ gelangen Sie immer zu dieser Startseite.
2. Wenn Sie über die notwendigen Rechte verfügen, dann können Sie durch das Management-Menü z.B. Fragenkataloge erstellen, oder ändern, aber das ist nicht notwendig, um einen Managementplan zu erstellen.
3. Unter „**Meine Projekte**“ finden Sie alle Datenmanagementpläne, die Sie selbst angelegt haben und denen Sie hinzugefügt worden sind. Außerdem wird angezeigt, wann das Projekt erstellt wurde. Zu Beginn wird diese Übersicht leer sein.

4. Neben den Datenmanagementplänen befinden sich Icons, Sie können mit Hilfe der Icons rechts in der jeweiligen Zeile die Pläne bearbeiten oder löschen.
Hinweis: Gelöschte Datenmanagementpläne können nicht wiederhergestellt werden!
5. Unter „**Optionen**“ können Sie neue Datenmanagementpläne anlegen, nach Projekten suchen oder auch Vorhandene Projekte importieren.
6. Oben rechts können Sie die Sprache auswählen. Sie haben derzeit die Wahl zwischen Deutsch und Englisch. Zudem wird rechts neben der Sprache Ihr Name angezeigt.

Einen neuen Datenmanagementplan erstellen

Auf der Startseite finden Sie rechts unter „**Optionen**“ die Möglichkeit: „**Neues Projekt erstellen**“ (rot markierten Bereich). Dadurch können Sie einen neuen Datenmanagementplan erstellen.



The screenshot shows the 'Meine Projekte' page in the RDMO der HSRM Management system. The page has a dark green header with 'RDMO der HSRM Management' on the left, 'Sprache' and 'Ihr_Name' on the right. Below the header, there is a table of projects and a sidebar of options.

Name	Rolle	Letzte Änderung	Optionen
Datenschutz	Besitzer	24. November 2022 13:06	  Neues Projekt erstellen
FDM	Besitzer	24. November 2022 13:05	 

Below the table, the 'Optionen' sidebar contains the following elements:

- Optionen** (header)
- Neues Projekt erstellen** (highlighted in red)
- Projekt suchen** (header)
- Suche nach Projekttitle (input field with a clear button)
- Vorhandenes Projekt importieren** (header)
- Datei wählen (input field with a submit button)

In die Maske müssen von Ihnen folgende Informationen eingetragen werden:

- * **Titel:** Geben Sie dem neuen DMP einen bezeichnenden Namen.
- * **Beschreibung:** Geben Sie gegebenenfalls eine Beschreibung für Ihren Plan an, um dessen Zweck zu erläutern.
- * **Katalog:** Wählen Sie aus den vorliegenden Fragekatalogen aus. Sie können den zugeordneten Katalog später auch ändern.
- * **Übergeordnetes Projekt:** Um auch komplexere Projektstrukturen abbilden zu können, gibt es die Möglichkeit, einen eigenen Datenmanagementplan für ein (Teil-)Projekt anzulegen und diesen mit dem übergeordneten Projekt zu verknüpfen. Durch die Verbindung können verschiedene Informationen automatisch übernommen werden.

Neues Projekt erstellen

Titel
Der Titel für dieses Projekt.

Beschreibung
Eine Beschreibung für dieses Projekt (optional).

Katalog
Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.

HeFDI DMP Hochschule RheinMain (Version 1.0)

Datenschutzkonzept - Hochschule RheinMain

Übergeordnetes Projekt
Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.

Fragen beantworten

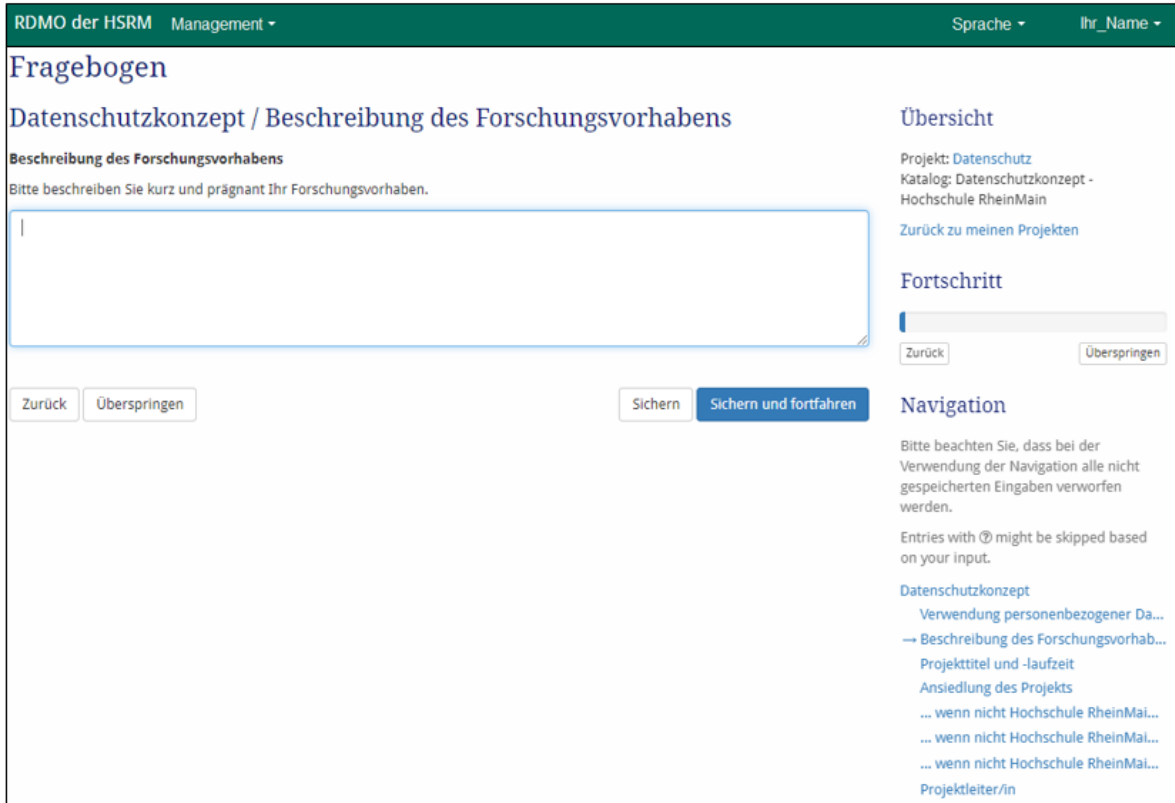
Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt, indem Sie auf den Namen des Projekts klicken. Ihr neu angelegter Datenmanagementplan umfasst folgende Informationen:

- * **Titel, Beschreibung und ausgewählten Fragekatalog**
- * **Aufgaben:** Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.
- * **Ansichten:** Eine Ansicht ist eine Vorlage, die bestimmt, wie die vom Benutzer gegebenen Antworten in einem Textdokument dargestellt werden. So können beispielsweise bestimmte Fragen und deren Antworten extrahiert oder das Layout angepasst werden.
- * **Mitgliedschaften:** Hierbei handelt es sich um eine Auflistung aller Personen, die Zugriff auf das Projekt haben. Jedem Mitglied werden über eine Rolle bestimmte Rechte zur Bearbeitung des Projekts zugewiesen.

- * **Snapshots:** Snapshots stellen Versionen Ihres Datenmanagementplans dar, die Sie explizit speichern können. Konkret werden dabei Ihre Antworten, die Sie zu einem bestimmten Zeitpunkt gegeben haben, abgespeichert. In diesem Bereich finden Sie eine Übersicht über alle Snapshots.

The screenshot shows the RDMO der HSRM Management interface. The main content area is titled 'Datenschutz' and contains several sections: 'Beschreibung' (Aussagekräftige Beschreibung des Projekts), 'Katalog' (Datenschutzkonzept - Hochschule RheinMain), 'Aufgabe' (Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert...), 'Ansichten' (Ansichten werden anhand der im Projekt gegebenen Antworten erstellt...), and 'Mitgliedschaften' (Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann...). The right sidebar contains 'Optionen' (Fragen beantworten, Antworten anzeigen, Projektinformationen bearbeiten, Projektkatalog bearbeiten, Übergeordnetes Projekt bearbeiten, Projekt Aufgaben bearbeiten, Projekt Ansichten bearbeiten, Projekt entfernen, Mitglied hinzufügen, Snapshot erstellen, Zurück zu den Projekten) and 'Export' (RDMO XML, CSV durch Komma getrennt, CSV durch Semikolon getrennt). Below the 'Export' section is the 'Werte importieren' section with a 'Importieren aus Datei' button and a 'Datei wählen' input field.

Im rechten Bereich unter „**Optionen**“ erhalten Sie einen Überblick über die Möglichkeiten, das Projekt zu bearbeiten. So kann hier beispielsweise der Titel oder die Beschreibung des Projekts (unter „**Projektinformationen bearbeiten**“) geändert werden. Außerdem ist es möglich, das Projekt an dieser Stelle zu löschen. **Achtung** der Löschvorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Kann man auf „**Fragen beantworten**“ klicken, dann startet das Interview. Sie können jede Frage, auf die Sie zum entsprechenden Zeitpunkt noch keine Antwort haben, oder die im Allgemeinen für Ihr Forschungsvorhaben irrelevant erscheint, überspringen und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt beantworten. Die Übersicht am rechten Rand ermöglicht die schnelle Navigation zwischen den Themen.



RDMO der HSRM Management Sprache Ihr_Name

Fragebogen

Datenschutzkonzept / Beschreibung des Forschungsvorhabens

Beschreibung des Forschungsvorhabens
Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant Ihr Forschungsvorhaben.

Zurück Überspringen

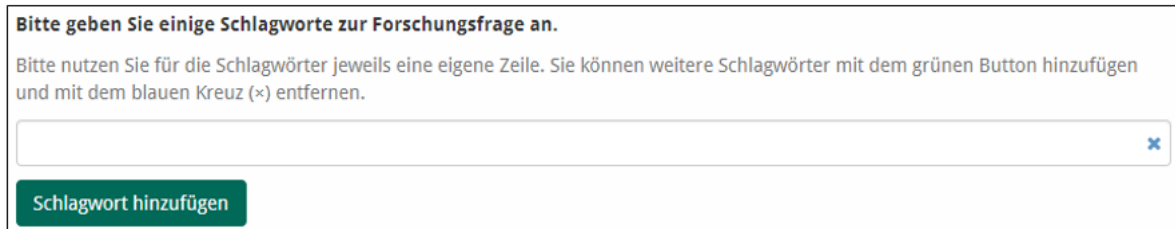
Sichern Sichern und fortfahren

Übersicht
Projekt: Datenschutz
Katalog: Datenschutzkonzept - Hochschule RheinMain
Zurück zu meinen Projekten

Fortschritt
Zurück Überspringen

Navigation
Bitte beachten Sie, dass bei der Verwendung der Navigation alle nicht gespeicherten Eingaben verworfen werden.
Entries with © might be skipped based on your input.
Datenschutzkonzept
Verwendung personenbezogener Da...
→ Beschreibung des Forschungsvorhab...
Projekttitel und -laufzeit
Ansiedlung des Projekts
... wenn nicht Hochschule RheinMai...
... wenn nicht Hochschule RheinMai...
... wenn nicht Hochschule RheinMai...
Projektleiter/in

Viele Fragen können als Freitext beantwortet werden. Das Textfeld kann bei ausführlichen Antworten vergrößert werden, indem unten rechts in der Ecke auf das Dreieck geklickt und das Feld entsprechend größer gezogen wird.



Bitte geben Sie einige Schlagworte zur Forschungsfrage an.
Bitte nutzen Sie für die Schlagwörter jeweils eine eigene Zeile. Sie können weitere Schlagwörter mit dem grünen Button hinzufügen und mit dem blauen Kreuz (x) entfernen.

Schlagwort hinzufügen

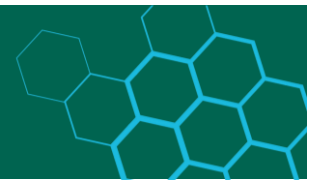
Im dem oben abgebildeten Beispiel wird zusätzlich nach Schlagworten gefragt. Durch das Anklicken der grünen Schaltfläche „**Schlagwort hinzufügen**“ kann die Antwort um zusätzliche Schlagwörter erweitert werden.

Am Ende jeder Seite des Fragenkatalogs finden Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:



Zurück Überspringen Sichern Sichern und fortfahren

- * **Zurück:** führt Sie zurück zu den Fragen der vorherigen Seite.
- * **Überspringen:** Sie können die Fragen dieser Seite überspringen und später beantworten.
- * **Sichern:** Speichert ihre Eintragungen und Sie verbleiben auf der Seite.



- * **Sichern und fortfahren:** Speichert ihre Eintragungen und Sie werden auf die nächste Seite mit Fragen weitergeleitet.

Antworten anzeigen und exportieren

Sobald Sie durch alle Frageseiten durch sind, erscheint Folgendes:

RDMO der HSRM

Fragebogen

Vielen Dank für das Beantworten der Fragen.

[Antworten anzeigen](#)

[Zurück zum Projekt](#)

Hier können Sie sich die Antworten anzeigen lassen. Wenn Sie „**Zurück zum Projekt**“ auswählen, haben Sie rechts unter „**Optionen**“ auch die Möglichkeit sich die Antworten anzeigen zu lassen.

Es werden nun wie in folgendem Screenshot zu sehen, die von Ihnen beantworteten Fragen angezeigt. Am rechten Rand unter „**Export**“ haben Sie die Möglichkeit ihre eingegebenen Informationen in folgenden Formaten zu exportieren: PDF, Rich Text Format, Open Office, Microsoft Office, HTML, Markdown, mediawiki und LaTeX.

RDMO der HSRM Management ▾ Sprache ▾

Antworten für *Datenschutz*

Im Folgenden haben wir die von Ihnen eingegebenen Informationen über das Projekt noch einmal zusammengefasst.

Datenschutzkonzept

Verwendung personenbezogener Daten

Werden im Projekt personenbezogene Daten verwendet?

Beschreibung des Forschungsvorhabens

Beschreibung des Forschungsvorhabens

Optionen

[Zurück zum Projekt](#)

Export

PDF

Rich Text Format

Open Office

Microsoft Office

HTML

Markdown

mediawiki

LaTeX

In der Projektübersicht besteht zusätzlich die Möglichkeit, das Projekt im XML-Format oder als CSV-Tabelle zu exportieren.

Mitglieder hinzufügen

Um Ihren Datenmanagementplan mit anderen Personen zu teilen, können Sie Mitglieder hinzufügen. Klicken Sie dazu in der rechten Menüleiste Ihrer Projektübersicht auf „**Mitglieder hinzufügen**“ (rot markiert) und geben Sie den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse der Person an.

RDMO der HSRM Management Sprache Ihr_Name

Datenschutz

Beschreibung Aussagekräftige Beschreibung des Projekts

Katalog Datenschutzkonzept - Hochschule RheinMain

Aufgabe

Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.

Keine aktiven Aufgaben gefunden.

Ansichten

Ansichten werden anhand der im Projekt gegebenen Antworten erstellt und können anschließend in verschiedenen Formaten exportiert werden. Zu Beginn sind alle Ansichten leer. Bitte beantworten Sie einige Fragen, indem Sie **Fragen beantworten** (oben in der Seitenleiste) besuchen.

Für dieses Projekt sind keine Ansichten konfiguriert.

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle
[Redacted]	[Redacted]	Besitzer

Optionen

- Fragen beantworten
- Antworten anzeigen
- Projektinformationen bearbeiten
- Projektkatalog bearbeiten
- Übergeordnetes Projekt bearbeiten
- Projekt Aufgaben bearbeiten
- Projekt Ansichten bearbeiten
- Projekt entfernen
- Mitglied hinzufügen**
- Snapshot erstellen
- Zurück zu den Projekten

Export

- RDMO XML
- CSV durch Komma getrennt
- CSV durch Semikolon getrennt

Werte importieren

Importieren aus Datei

Datei wählen

Snapshots

Anschließend muss festgelegt werden, welche Rolle das neu hinzugefügte Mitglied erhält. Von den Rollen hängt ab, inwiefern das Mitglied das Projekt bearbeiten kann.

- * **Gast:** Besitzt nur Leserechte, somit werden alle Antworten im Lesemodus angezeigt.
- * **Autor:** Kann Fragen beantworten und Antworten ändern.
- * **Manager:** können sämtliche Einstellungen im Projekt vornehmen, das Projekt exportieren, Werte importieren, Snapshots erstellen
- * **Besitzer:** haben die gleichen Rechte wie Sie.

RDMO der HSRM Management

Mitglied zum Projekt einladen

Die Benutzer erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Beitritt zum Projekt mit der zugewiesenen Rolle.

Benutzer

Der Benutzername oder die E-Mail des neuen Benutzers.

Benutzername oder E-Mail

Role

Besitzer

Manager

Autor

Gast

Als Site-Manager oder Admin können Sie Benutzer direkt hinzufügen, ohne sie per E-Mail zu benachrichtigen, wenn Sie das folgende Kästchen aktivieren.

Mitglied stillschweigend hinzufügen

Mitglied einladen Abbrechen

Die Mitglieder werden ganz unten auf der Projektseite angezeigt und können auch bearbeitet (ihnen kann eine neue Rolle zugewiesen werden) oder wieder entfernt werden.

Snapshot erstellen

Sobald Sie Ihre Antworten gespeichert haben, können Sie nicht zu einer vorherigen Version Ihres Datenmanagementplans zurückkehren. Aus diesem Grund empfiehlt sich das Anlegen von Snapshots. Dabei handelt es sich um Momentaufnahmen, die Ihren Arbeitsstand zum aktuellen Zeitpunkt speichern, sodass Sie später noch einmal darauf zurückgreifen können.

Klicken Sie dazu in der rechten Menüleiste Ihrer Projektübersicht auf „**Snapshot erstellen**“ (rot markiert) und versehen Sie den Snapshot mit einem Titel und (optional) mit einer Beschreibung. Die Snapshots werden in Ihrer Projektübersicht aufgelistet.

The screenshot shows the RDMO interface for a project named 'Datenschutz'. The right sidebar menu includes options like 'Fragen beantworten', 'Antworten anzeigen', 'Projektinformationen bearbeiten', 'Projektkatalog bearbeiten', 'Übergeordnetes Projekt bearbeiten', 'Projekt Aufgaben bearbeiten', 'Projekt Ansichten bearbeiten', 'Projekt entfernen', 'Mitglied hinzufügen', 'Snapshot erstellen' (highlighted in red), 'Zurück zu den Projekten', and 'Export'.

Klicken Sie auf das Icon „**Auge**“ neben dem gewünschten Snapshot, um die früheren Antworten anzuzeigen. Über das Icon „**Bearbeiten**“ können Sie den Snapshot-Titel und die Beschreibung ändern. Mit dem Icon „**Zurück**“ in den Bearbeitungsoptionen kann ein Snapshot wiederhergestellt werden.

! Achtung: Wird ein Snapshot wiederhergestellt, gehen alle bisherigen Änderungen verloren.

Snapshots			
Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.			
Snapshot	Beschreibung	Erstellt	
V2.0	Zweites Abspeichern	1. Dezember 2022 12:21	
V1.0	Erstes Abspeichern	1. Dezember 2022 12:21	

Ein Projekt importieren oder exportieren

Sie können Ihre RDMO-Projekte jederzeit importieren oder exportieren, um ein lokales Backup anzulegen oder auch, um es in anderen Instanzen von RDMO zu nutzen.

Um ein Projekt zu exportieren, öffnet man auf der Startseite das gewünschte Projekt. Wählt im Menü rechts unter „**Export**“ die Option „**RDMO XML**“ aus. Danach speichern Sie die XML-Datei in einem Verzeichnis Ihrer Wahl.

Um ein Projekt zu importieren, öffnet man auf der Startseite. Wählt im Menü rechts „**importieren**“ die Option „**Datei wählen**“ aus und öffnen Sie die gewünschte XML-Datei. Klicken Sie anschließend auf den Button „**Pfeil**“, um ihr Projekt zu importieren.

Meine Projekte

Name	Rolle	Letzte Änderung	Optionen
Datenschutz	Besitzer	1. Dezember 2022 13:04	 
Datenschutz	Besitzer	1. Dezember 2022 13:04	 
FDM	Besitzer	24. November 2022 13:05	 

Optionen

Neues Projekt erstellen

Alle Projekte auf rdmo-test.hs-rm.de anzeigen

Projekt suchen

Vorhandenes Projekt

importieren

! Achtung: Projekte mit dem gleichen Namen werden beim Import nicht ersetzt, stattdessen wird ein neues Projekt erstellt.

Import von Projekten aus anderen RDMO-Instanzen

Beim Import von Projekten aus anderen RDMO-Instanzen werden nur die Antworten und nicht die Kataloge übertragen, d.h. es werden lediglich die Fragen bzw. Antworten berücksichtigt, die in beiden Umgebungen übereinstimmend vorhanden sind.